**見積書**

所 　在 　地

商号又は名称

代 表 者 名 　　　　　　　　　　　　　　　　　印

１　給食材料費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 備考 |
| 食材費 |  | 朝食単価　　円×400食×1095日=  昼食単価　　円×400食×1095日=  夕食単価　　円×400食×1095日= |
| 消費税 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　人件費・管理費等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 備考 |
| 人件費 |  |  |
| その他の経費 |  | 消耗品等 |
| 消費税 |  |  |
| 合計 |  |  |

３　合計

|  |  |
| --- | --- |
| 期間委託料合計  （１＋２） |  |

１　算出方法

①　食数にそれぞれの単価を乗じて計算する。ただし、濃厚流動食、栄養補助食品等の費用については発注者の負担とするが、基本献立に含まれるものは受託者の負担とする。

②　給食材料費の朝食、昼食、夕食の単価合計は７８０円（税抜き）を上限とする

③　人件費・管理費等の人件費、その他経費は内訳数量等算出の詳細を添付すること。

２　委託費の上限　１，０６８，１７２，９５４円　（３年）

期間委託料合計が上記を超える提案は無効となるので注意すること。