様式４－６

|  |
| --- |
| 医療事務等業務委託料見積 |
| 業務見積金総額　　　金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（消費税込）    　　　　　　　　　（うち消費税及び地方消費税　　　　　　　　　　円）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※総額及び消費税について、3年間の総額を記入  なお、期間ごとの金額は以下のとおり。  　　　　令和3年11月1日～令和4年3月31日　金　　　　　　　　　　円（消費税込）  　　　　令和4年4月1日～令和5年3月31日 　金　　　　　　　　　　円（消費税込）  　　　　令和5年4月1日～令和6年3月31日 　金　　　　　　　　　　円（消費税込）  　　　　令和6年4月1日～令和6年10月31日　金　　　　　　　　　　円（消費税込） |
| 注意1.業務経費の金額は、岐阜市が設定する予定価格1,551,565,070円（消費税及び地方消費税(税率10%)を含む）以下の額を記入すること。ただし、税率は10%として算出すること。  注意2.この契約締結後、法令の改正等により、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定による消費税及び地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の額に変動が生じた場合は、契約金額に相当額を加減して支払うものとする。  注意3.委託に要する費用について、仕様書の業務内容との整合性がある人員配置および経費の内訳や積算を具体的に記入する。  ※エクセル等で作成したA4版の表を添付して明示しても良い  具体例は以下のとおり   1. 外来業務   (ｱ) フロアマネージャー業務  配置予定数　1名　勤務時間○時間  勤務総時間※1　　　 ○時間  1時間当たりの単価 ○○円  総費用※2 ○○円  （※1･※2については上記の期間ごとと3年間のまとめを明示すること）  注意4.疑義がある場合は、岐阜市民病院医療事務等業務委託事業者選定審査委員会事務局から確認を行う場合もあるが、これに的確に回答できない場合は失格となることがある。 |

※　複数枚使用時は続紙を利用すること。

様式４－６（続紙）

|  |
| --- |
| 医療事務等業務委託料見積 |
|  |

※　複数枚使用可