

質問に対する回答

岐阜市民病院医療事務等業務委託事業者事業者選定に係る公募型プロポーザルに関する質問に対し、次のとおり回答します。

平成27年6月23日

No.	項目	質問	回答
1	実施要領 10. 審査基準	評価項目の各配点には、加点、減点がありますか。	加点のみで、減点は行いません。
2	実施要領 9. 審査の方法	審査員の方々は、どの様な方々で構成されていますか。	審査委員は、医療事務又は診療情報管理について専門知識を有する者及び岐阜市職員の5名で構成しています。 なお、審査員の氏名、役職は非公開とします。
3	実施要領 9. 審査の方法	「岐阜市民病院医療事務等業務委託事業者選定審査委員」の人数と評価者職名をご教示ください。	審査委員は、医療事務又は診療情報管理について専門知識を有する者及び岐阜市職員の5名で構成しています。 なお、審査員の氏名、役職は非公開とします。
4	実施要領 9. 審査の方法	審査員は何名ですか。また、審査員の氏名、役職を教えてください。	審査委員は、医療事務又は診療情報管理について専門知識を有する者及び岐阜市職員の5名で構成しています。 なお、審査員の氏名、役職は非公開とします。
5	実施要領 9. 審査の方法	「プレゼンテーションで説明する者は原則として企画提案書に記載した担当者とする」とありますが、「企画提案書に記載した担当者」の定義をご教授いただけないでしょうか。	様式4の「担当者氏名」欄に記載する人物を指します。
6	実施要領 9. 審査の方法	また、プレゼンターの方々の人数の制限はありますか。	パソコン操作者を含め4名程度を予定しています。 なお、プレゼンテーション審査時の参加者数や持ち物など詳細については、7月6日(月)までに参加表明者に通知します。
7	実施要領 9. 審査の方法	「プレゼンテーション」は何名まで参加できますか。	パソコン操作者を含め4名程度を予定しています。 なお、プレゼンテーション審査時の参加者数や持ち物など詳細については、7月6日(月)までに参加表明者に通知します。
8	その他質問事項	プレゼンテーションへの参加人数も7月6日(月)までに通知いただけるという理解でよろしいでしょうか。	パソコン操作者を含め4名程度を予定しています。 なお、プレゼンテーション審査時の参加者数や持ち物など詳細については、7月6日(月)までに参加表明者に通知します。
9	その他質問事項	プレゼンテーション時、パソコン・プロジェクター・スクリーン等の機器をお借りする事は可能でしょうか。また、こちらからの機器の持ち込みは宜しいでしょうか。	パソコン操作者を含め4名程度を予定しています。 なお、プレゼンテーション審査時の参加者数や持ち物など詳細については、7月6日(月)までに参加表明者に通知します。

No.	項目	質問	回答
10	その他質問事項	今後、病院の業務運用見直しや患者数の変化、地域の医療機関の環境変化により人員数や業務量に変化が生じた場合契約金の見直しはありますでしょうか。	契約当初に想定した業務量に変化が生じた場合など、発注者と受注者の協議の上、契約の見直しを行うこともあります。
11	その他質問事項	6月19日現在でプロポーザル参加予定業者数をご教示ください。	参加業者は公募ですので、参加業者を予想することは難しく、不明です。
12	実施要領 2. 委託する業務内容等	(3) 契約期間 締結日(平成27年11月1日)から平成30年10月31日 (5) 予定価格(上限額) 1,205,872,080円 とありますが、立ち上げ準備期間にかかる費用は、業者負担という理解で宜しいでしょうか。	貴見のとおりです。 立ち上げ準備期間中に要する費用も、契約金額に含まれるものとし、受注者負担となりますので、必要経費はすべて医療事務等業務委託料見積(様式4-6)に計上してください。
13	実施要項 4. 企画提案等 (2) 留意事項	企画提案書には、提案者を識別でき得る情報(社名・ロゴ・製品名等)を含んではならないとされているが、業務実績(様式4-3)の1枚目の右上に「印」とあるが、会社印を押印していいのでしょうか。 押印することで提案者が識別できるのではないのでしょうか。	会社印は、押印しないで提出してください。
14	実施要領 5. 提出書類等 (1) 提出書類と部数	「④岐阜市民病院医療事務等委託企画提案書(様式4)」は10部提出となっていますが、原本1部、写し9部でよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
15	実施要領 5. 提出書類等 (1) 提出書類と部数	「⑦業務実績(様式4-3)」は10部提出となっていますが、原本1部、写し9部でよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
16	実施要領 5. 提出書類等 (1) 提出書類と部数	「⑫従業者配置計画(任意様式)」について全従業者の氏名は必要でしょうか。	全従業者の氏名を記載するかどうかは、任意です。
17	実施要領 様式1 プロポーザル参加表明書 提出書類⑩	業務処理責任者及び業務主任者資格取得を証明する書類の写しとあるが、今回の企画提案書の中で、業務処理責任者及び業務主任者の氏名を記載する箇所(様式4-4)が見当たりません。証明の写しのみ提出するのでしょうか。	様式4-4には、氏名の記載は任意です。該当者の職務経歴等を記載いただき、添付する証明書類に担当する職務を記入してください。 なお、業務処理責任者の職務経歴等については任意様式により提出してください。
18	実施要領 様式3-1 会社概要書	医療事務等業務受託状況(別紙でも可)とあるが、ここに記載する医療機関は様式4-3と同じ条件を満たす医療機関でよろしいでしょうか。 また、「別紙でも可」とあるが、様式4-3の提出を求められているが、更に提出が必要でしょうか。	様式4-3と同じ条件を満たす医療機関を回答してください。 なお、様式4-3「その他受託内容」欄に契約期間を追記することで、様式3-1「医療事務等業務受託状況」欄の記載を省略することは可能です。

No.	項目	質問	回答
19	実施要領 様式3-1 会社概要書 医療事務等業務受託 状況	医療事務等業務受託状況記入欄が ございますが提出書類の中に業務実 績表がございます。同じ部類になり ますが記入はするのですか。 もし記入することになりましたら 岐阜県内の受託実績を記入すればよ ろしいのでしょうか。	様式4-3と同じ条件を満たす医療機関を回 答してください。 なお、様式4-3「その他受託内容」欄に契 約期間を追記することで、様式3-1「医療事 務等業務受託状況」欄の記載を省略するこ とは可能です。
20	実施要領 様式4-4 配置者予定名簿	配置予定者名簿には、配置予定者 の氏名を記載する欄がないため、氏 名の記載は必要ないと言う理解でよ ろしいでしょうか。 氏名の記載が必要なければ、職務 経歴につきましては、例えば、「500 床以上の病院で3年以上の勤務者を予 定」と言うように、あくまでも予定 者としての経歴、保有資格等は記載 できますが、人物が特定されない以 上、取得日、経験年数の記載は不可 能であります。よろしいでしょう か。	氏名の記載は任意です。 なお、無記名とした場合でも、実際に配置 する予定人物の経歴等を記載してくださ い。
21	実施要領 様式4-4 配置者予定名簿 従事者配置計画（任 意様式）	『配置者予定名簿（様式4-4）』及 び『従事者配置計画（任意様式）』 に記載する役職名について、『配置 予定名簿（様式4-4）』に記載してい る「業務主任者」等の役職名以外に も別途役職名を記載してよろしいで しょうか。	記載することは構いませんが、記載した役 職に対する役割がわかるように記載してく ださい。 なお、記載する場合は、様式4-4(続紙1)を 使用してください。
22	実施要領 様式4-4 配置者予定名簿	配置予定者の氏名の記載が必要で あれば企画提案書の提出後切までの 期間が短く、配置者予定名簿の提出 が非常に困難であります。 また、業者決定がされない時点で の配置予定者の氏名の提示は、現業 者におかれましては容易かと思われ ますが、新規参入を試みる業者とし ては、提案書提示の時点での氏名の 提示は非常に困難であります。 業者決定後の提出でもよろしいで しょうか。	様式4-4から様式4-4(続紙3)までについて 氏名の記載は任意ですが、配置が確約でき る人物を記載してください。 なお、配置予定者の氏名の記載も任意で す。 また、業者決定後の提出は認めませんの で、企画提案書提出時に提出してください。
23	実施要領 様式4-4 配置者予定名簿	業務主任者、各業務リーダーの氏 名は記入しなくてよろしいでしょ うか。	氏名の記載は任意です。 なお、無記名とした場合でも、実際に配置 する予定人物の経歴等を記載してください。
24	仕様書《P1》 5. 委託業務の項目等	(6) レセプト点検・処理、保険・公 費・労災等請求業務と記載されてい ますが、現在受託業者様の運用につ いてご教示ください。	仕様書20ページ6(ア)の業務です。 審査支払機関への提出前に、レセプトを点 検、必要な項目は医師へ依頼・確認を行いま す。 保険・公費・労災についても同様です。
25	仕様書《P7》 10(4) 業務従事者の要件	現地見学会において、各業務の従 事者の要件として「望ましい」との 表現もあるが、決定業者には履行し て頂くと説明がありました。 平成27年11月1日の業務開始以降に 貴院と相談の上、履行すると言う解 釈でよろしいのでしょうか。	優先交渉先決定後に、履行を前提とした契 約に向けての協議を行い、平成27年11月1日 の業務開始時から履行していただきます。

No.	項目	質問	回答
26	仕様書《P12》 24.受注者変更に伴う引継ぎ業務	弊社に決定いただいた場合、業務引継ぎにおいて、現行のマニュアルもしくは、手順書などをいただく事は可能でしょうか。	当院で作成しているマニュアルについては提供可能です。
27	仕様書《P12》 24.受注者変更に伴う引継ぎ業務	文書システムメーカーをご教示ください。	Yahgee(富士フイルムメディカルITソリューションズ株式会社)
28	仕様書《P14》 病院概要	入院・外来の返戻率(点数)、査定率(点数)の平均をご教示下さい。また、毎月の保留レセプトが発生している様であれば月平均何件か入院・外来別でご教示下さい。	直近1年間の平均返戻率は4.3%、査定率は0.14%、請求点数は127,149,802点です。保留レセプト件数は月平均外来43件、入院19件です。
29	仕様書《P14》 病院概要	レセプトチェックシステムはどこの何を使用しておりますか。	現委託事業者は、現委託業者自身が用意したレセプトチェックシステムを使用しております。 メンテナンスも、現委託業者自身で行っています。 レセプトチェックシステムは委託業者にて用意していただきます。
30	仕様書《P20》 6.レセプト点検・処理、保険・公費・労災等請求業務 7.レセプト点検と管理業務	レセプトチェックシステムの導入状況とメンテナンス実施者をご教示ください。	現委託事業者は、現委託業者自身が用意したレセプトチェックシステムを使用しております。 メンテナンスも、現委託業者自身で行っています。 レセプトチェックシステムは委託業者にて用意していただきます。
31	仕様書《P14》 病院概要 (6)医事システム概要	3年間の間にシステム入れ替え等、大きく業務に変動を来す状況はありますでしょうか。ある場合、どういった内容で、いつ頃でしょうか。	現時点(平成27年6月現在)では、電子カルテや医事会計システムを含む病院情報システムを、平成28年度に更新することを予定しています。
32	仕様書 10.業務体制 (4)「業務従事者」の要件 イ.業務ごとに基本的要件に付加すべき要件	「②業務リーダー」内の「入院会計業務リーダー」について、「又は、それと同等の知識・技能を有すること」とありますが、どのように「同等の知識・技能を有すること」を証明すればよろしいでしょうか。	同等の知識・技能を有しているかどうかについては、保有資格の証明書や職務経歴等から、発注者が判断します。
33	仕様書 その他	人員配置表に未収金管理業務が記載されていませんが担当スタッフの配属は必要ないでしょうか。 もしくは、他部署のスタッフが兼務でしょうか。	専属スタッフの配置でも、他業務との兼任スタッフの配置でもどちらでも構いません。
34	仕様書 その他	文書受付での1日平均の受付件数をご教示ください。	平均34件/日 (平成27年6月15日～6月19日の平均)
35	仕様書 別紙(標準人員配置表) (2)外来業務	各部署の月平均残業時間をご教示ください。	仕様書別紙(標準人員配置表)を参考にしてください。

No.	項目	質問	回答
36	仕様書 別紙(標準人員配置表) (2) 外来業務	(エ) RH科受付のブロック受付Bの業務時間が7:45～となっておりますが、このブロックのみ早出における業務内容や理由をご教示ください。	再来受付機の稼働準備を含むためです。
37	仕様書 標準人員配置表 (11) 時間外受付業務	夜間受付、精算業務のうち、業務時間が「全17:00～08:30」については稼働日数は733日で正しいでしょうか。	3年間の日数となるので、正しくは1,096日です。
38	仕様書 (11) 時間外受付業務	① 休日受付日の1日平均患者数 ② GW/年末年始の1日平均患者数 ③ 夜間受付の1晩平均患者数をご教示ください。	① 平成26年度：平均174人 (入院中受診、休日急病含) ② 平成26年度GW：平均285人 平成27年度GW：平均271人 平成26年度年末年始：平均347人 (入院中受診、休日急病含む) ③ 平成26年度：平均28人
39	仕様書《P20》 6. セプト点検・処理、保険・公費・労災等請求業務 7. レセプト点検と管理業務	現業者様のレセプト請求におけるスケジュールをお教えてください。	仮レセプト点検：毎月18日頃に2日間点検を行い、月末までに修正を行っています。 本レセプト点検：6日まで各科毎の点検と修正を行い、9日までに統合レセプト点検と修正を行い9日に総括を作成しています。
40	仕様書《P20》 6. レセプト点検・処理、保険・公費・労災等請求業務 7. レセプト点検と管理業務	労災・自賠責・公費に関する件数をご教示ください。	労災請求件数は1月当たり平均入院10件、外来58件です。 自賠責請求件数は1月当たり平均73件です。 公費請求件数は把握しておりません。
41	仕様書《P20》 6. レセプト点検・処理、保険・公費・労災等請求業務 7. レセプト点検と管理業務	平成26年度、入院・外来の差定率、返戻率・現在の保留レセプト件数をご教示ください。	査定率は0.14%、返戻率が4.3%です。 入院外来別の統計はありません。 保留レセプト件数は月平均62件です。
42	仕様書《P21》 10. 診療情報管理業務及びがん登録業務	カルテ搬送管理と記載されていますがカルテは併用されているのでしょうか。 又どの診療科でカルテは併用されているのでしょうか。	現在は、精神科以外の診療科では、紙カルテの運用は行っていません。 ただし、診断書作成・研究利用・カルテ開示等の理由により、電子カルテ導入以前の紙カルテを取り寄せなければならないこともあります。
43	仕様書《P21》 10. 診療情報管理業務及びがん登録業務	カルテ等の管理で、外部倉庫へのカルテ搬送や保管作業があるとのことですが、その際に使用する車やそこにかかる経費などは、別途請求は可能でしょうか。また、搬送等にかかる人数や頻度、時間などボリューム的な詳細などをご教示ください。	カルテ搬送に係る経費などは契約金額に含むこととなりますので、必要経費はすべて医療事務等業務委託料見積(様式4-6)に計上してください。 なお、搬送等にかかる人数は1名または2名、頻度は原則週2回、所用時間は徒歩で35分程度です。 その他に、月に1度、段ボール10箱程度の保管文書を外部倉庫に搬送していただきます。

No.	項目	質問	回答
44	仕様書《P15》 別紙（業務内容詳細） オ.ブロック受付G （精神科）	紙カルテ作成と記載されていますがその他の科での紙カルテ併用はありますでしょうか。	精神科以外で現在紙カルテの運用を行っている診療科はありません。 ただし、災害時や電子カルテ停止時には、全科で、紙カルテ・紙伝票で運用を行います。
45	仕様書《P23》 12. 地域医療連携業務	平成23年度、紹介率47.9%、逆紹介率71.1%、救急入院患者数2,340人と記載されていますが直近年度では数値は大きく変わりますでしょうか。 現在の紹介率と逆紹介率をご教示ください。	貴社の提示された数値について、当院では把握していませんが、公開している直近年度の数値は以下のとおりです。 地域医療支援病院に係る紹介率：61.7% 地域医療支援病院に係る逆紹介率：84.9% (いずれも平成25年度実績)
46	仕様書《P24》 16. 文書スキャン業務	スキャナーの台数と一日に処理するスキャン平均件数をご教示ください。	院内全体では47台設置しており、1台あたり1日約40件の処理です。 (平成27年6月8日～6月12日の平均) なお、47台のうち医事課内には2台設置してあります。
47	仕様書《P26》 18. 医業統計作成・医療経営分析業務	医業統計作成、医療経営分析業務において、必要とされるデータは病院内で全て収集できると考えてよろしいでしょうか。	基本的には病院内のデータを使用しますが、ベンチマーク分析の場合はDPC公開データ等を取得する必要があります。
48	仕様書《P26》 18. 医業統計作成・医療経営分析業務	現行業者様が、何名でどの様なスケジュールで遂行されてみえるかお教えください。また、どの様なシステムを導入されているかご教示ください。	院内では、1名が月次統計資料の作成を行い、委託業者の事業所では、DPC統計・分析として委託業者独自のシステムを用いて年4回報告書作成・院内で報告会を行っています。
49	その他確認事項 その他数値目標について	入院の平成23年度病床利用率92.2%、入院診療単価48,417円、外来診療単価9,953円。一般病床平均在院日数14.0日。 平成26年度1日平均外来患者数1,542人、入院517人。 と記載されていますが現在の数値は大きく変わりますでしょうか。 直近年度の数値をご教示ください。	貴社の提示された数値について、当院では把握していませんが、公開している直近年度の数値は以下のとおりです。 病床利用率 一般 85.7% 精神 91.4% 診療単価 入院 56,217円 外来 10,698円 一般病床平均在院日数 一般13.1日 1日患者数 入院 525人 外来 1,534人 (いずれも平成25年度実績)
50	その他確認事項 その他数値目標について	一般窓口・紹介窓口の一日平均の新患者数をご教示ください。	一般窓口 約85人 紹介窓口 約28人 (平成27年6月15日～6月19日の平均)

※ 質問は、受領した質問書の原文を掲載しています。