

業務量積算表

※人数配置はあくまで参考として示すものである。

名 称	人	延 べ 時 間	業務時間	備考(業務場所等)
(1)現場管理業務(業務主任者)				医事課内
7.75 × 728	1	5,642.00	平 8:30 ~ 17:00	
小 計		5,642.00		
(2)外来業務				
(ア)フロアマネジャー業務 9.00 × 728	1	6,552.00	平 8:00 ~ 17:00	ロビー
(イ)診断書関連業務 7.75 × 728	3	16,926.00	平 8:30 ~ 17:00	医事課内
(ウ)一般窓口・紹介受付				
再診受付機案内 0.50 × 728	1	364.00	平 8:00 ~ 8:30	受付機
4.00 × 728	1	2,912.00	平 8:00 ~ 12:00	受付機
自動支払機案内 8.00 × 728	1	5,824.00	平 8:30 ~ 16:30	自動支払機
初再診受付 保険証確認 4.50 × 728	2	6,552.00	平 8:00 ~ 12:30	正面受付
8.25 × 728	2	12,012.00	平 8:00 ~ 17:00	正面受付
紹介受付 3.00 × 728	2	4,368.00	平 8:00 ~ 11:00	正面受付
その他業務 7.75 × 728	1	5,642.00	平 8:30 ~ 17:00	正面受付
(エ)RH科受付 8.50 × 728	1	6,188.00	平 8:30 ~ 17:00	リハビリテーション科
ブロック受付A 8.00 × 728	1	5,824.00	平 8:15 ~ 17:00	整形外科 脳神経外科
8.75 × 728	1	6,370.00	平 8:15 ~ 17:00	
4.75 × 728	1	3,458.00	平 8:15 ~ 13:00	
ブロック受付B 8.00 × 728	1	5,824.00	平 8:15 ~ 17:00	内科 業務リーダー
7.75 × 728	2	11,284.00	平 7:45 ~ 16:15	内科
ブロック受付C 8.75 × 728	2	12,740.00	平 8:15 ~ 17:00	エコー室受付・搬送
6.00 × 147	1	882.00	平 8:15 ~ 15:00	火曜日 耳鼻咽喉科
ブロック受付D 8.00 × 728	1	5,824.00	平 8:15 ~ 17:00	泌尿器科
8.75 × 728	1	6,370.00	平 8:15 ~ 17:00	
4.75 × 728	1	3,458.00	平 8:15 ~ 13:00	
ブロック受付E 8.00 × 728	1	5,824.00	平 8:15 ~ 17:00	小児科 皮膚科
8.75 × 728	1	6,370.00	平 8:15 ~ 17:00	
4.75 × 728	1	3,458.00	平 8:15 ~ 13:00	
ブロック受付F 8.00 × 728	1	5,824.00	平 8:15 ~ 17:00	眼科
8.75 × 728	1	6,370.00	平 8:15 ~ 17:00	

ブロック受付H	8.00	× 728	2	11,648.00	平	8:15 ~ 17:00	外科・呼吸器科 胸部外科
	8.75	× 728	1	6,370.00	平	8:15 ~ 17:00	
ブロック受付I	8.75	× 728	1	6,370.00	平	8:15 ~ 17:00	歯科
ブロック受付L	8.75	× 728	1	6,370.00	平	8:15 ~ 17:00	消化器病センター 産婦人科 乳腺外科
ブロック受付W	8.00	× 728	1	5,824.00	平	8:15 ~ 17:00	
	8.75	× 728	1	6,370.00	平	8:15 ~ 17:00	
	4.75	× 728	1	3,458.00	平	8:15 ~ 13:00	
放射線科受付	9.00	× 728	1	6,552.00	平	8:00 ~ 17:00	放射線科
	6.50	× 728	1	4,732.00	平	8:30 ~ 15:00	放射線科
CT室受付	8.50	× 728	1	6,188.00	平	8:00 ~ 16:30	CT室
MRI室受付	8.50	× 728	1	6,188.00	平	8:00 ~ 16:30	MRI室
放射線治療室	7.75	× 728	1	5,642.00	平	8:30 ~ 17:00	放射線治療室
中央採血室受付	7.25	× 728	1	5,278.00	平	8:00 ~ 16:00	中央採血室
	6.25	× 728	1	4,550.00	平	8:00 ~ 15:00	中央採血室
RI室受付	5.00	× 728	1	3,640.00	平	8:00 ~ 13:00	PET-CT室
(オ)ブロック受付G	8.75	× 728	1	6,370.00	平	8:15 ~ 17:00	精神科
(カ)OPE室受付	4.00	× 728	1	2,912.00	平	8:30 ~ 12:30	手術室
(キ)計算書受付	7.75	× 728	1	5,642.00	平	8:30 ~ 17:00	医事課内
	5.75	× 728	2	8,372.00	平	8:30 ~ 15:00	医事課内
(ク)計算書渡し口	7.75	× 728	1	5,642.00	平	8:30 ~ 17:00	医事課内
	4.00	× 728	1	2,912.00	平	9:00 ~ 13:00	医事課内
(ケ)未納整理	7.75	× 728	1	5,642.00	平	8:30 ~ 17:00	医事課内
(コ)その他医事業務	7.75	× 728	2	11,284.00	平	8:30 ~ 17:00	医事課内
小計				295,176.00			
(3)外来会計業務							医事課内
(ア)外来会計業務	7.75	× 728	1	5,642.00	平	8:30 ~ 17:00	業務リーダー
	7.75	× 728	4	22,568.00	平	8:30 ~ 17:00	
	5.00	× 728	2	7,280.00	平	8:30 ~ 13:30	
(イ)外来特殊請求業務	1.00	× 728	1	728.00		1.00時間/日	
小計				36,218.00			
(4)入院業務							入院センター
(ア)~(エ)業務	8.50	× 728	1	6,188.00	平	8:30 ~ 17:00	

小計			6,188.00		
(5)入院会計業務					病棟
7.75 × 728	1	5,642.00	平 8:30 ~ 17:00		業務リーダー
時間外作業 27.0H×36ヶ月	1	972.00	27時間/月		業務リーダー
7.75 × 728	11	62,062.00	平 8:30 ~ 17:00		
時間外作業 25.5H×36ヶ月	11	10,098.00	25.5時間/月		
小計		78,774.00			
(6)レセプト点検・請求業務					レセプト室
7.75 × 324	1	2,511.00	平 8:30 ~ 17:00		業務リーダー 9日/月
7.75 × 324	10	25,110.00	平 8:30 ~ 17:00		9日/月
月初修正入力 36.0H×36ヶ月	1	1,296.00	36時間/月		
病名登録 150.0H×36ヶ月	1	5,400.00	150時間/月		
小計		34,317.00			
(7)健康管理センター業務					健康管理センター
8.00 × 728	1	5,824.00	平 8:15 ~ 17:00		業務リーダー
8.00 × 728	4	23,296.00	平 8:15 ~ 17:00		
小計		29,120.00			
(8)労災、公務労災、自賠責等の診断書作成依頼、明細書作成業務					医事課内
7.75 × 728	1	5,642.00	平 8:30 ~ 17:00		
小計		5,642.00			
(9)訪問看護指示書・介護保険主治医意見書作成補助業務					医事課内
70.0H×36ヶ月	1	2,520.00	70時間/月		
小計		2,520.00			
(10)診療情報管理業務およびがん登録業務					診療録管理室
7.75 × 728	6	33,852.00	平 8:30 ~ 17:00		
カルテ搬送管理 7.75 × 728	1	5,642.00	平 8:30 ~ 17:00		
小計		39,494.00			
(11)時間外受付業務					時間外受付
休日受付 7.75 × 151	2	2,340.50	土 8:30 ~ 17:00		
7.75 × 217	3	5,045.25	日・祝 8:30 ~ 17:00		12/29~1/3 5/3~5/5
GW/年末年始 7.75 × 27	3	627.75	8:30 ~ 17:00		12/29~1/3
夜間受付 14.50 × 1096	1	15,892.00	全日 17:00 ~ 8:30		

清算業務	14.50	× 1096	1	15,892.00	全日 17:00 ~ 8:30	
	7.75	× 151	1	1,170.25	土 8:30 ~ 17:00	
	7.75	× 217	3	5,045.25	日・祝 8:30 ~ 17:00	
金銭授受	3.00	× 879	1	2,637.00	平・土 17:00 ~ 20:00	(15)診療医療費等 収納業務
	7.75	× 151	1	1,170.25	土 8:30 ~ 17:00	
	7.75	× 217	1	1,681.75	日・祝 8:30 ~ 17:00	
	6.00	× 217	2	2,604.00	日・祝 17:00 ~ 23:00	
小児救急業務	6.00	× 879	1	5,274.00	平・土 17:00 ~ 23:00	小児電話対応等
小 計				59,380.00		
(12)地域連携部業務						
	4.00	× 728	1	2,912.00	平 8:30 ~ 12:30	地域連携室 紹介状取込み
	4.00	× 728	2	5,824.00	平 13:00 ~ 17:00	返書管理
セカンドオピニオン受付			1	36.00	2時間/月	
小 計				8,772.00		
(13)医療相談室相談支援センター受付業務						
	8.50	× 728	1	6,188.00	平 8:30 ~ 17:00	
小 計				6,188.00		
(14)外来クラーク業務						
内科	8.75	× 728	14	89,180.00	平 8:15 ~ 17:00	内科
	4.75	× 367	3	5,229.75	平 8:15 ~ 13:00	
内科⑤診	8.75	× 297	1	2,598.75	火・木 8:15 ~ 17:00	
外科	8.50	× 728	4	24,752.00	平 8:30 ~ 17:00	外科
整形	8.50	× 299	1	2,541.50	火・金 8:30 ~ 17:00	
小 計				124,302.00		
(16)文書スキャン業務						
	7.75	× 728	2	11,284.00	平 8:30 ~ 17:00	
小 計				11,284.00		
(17)診療報酬請求精度調査業務						
一式			1		最低年1回	
小 計						
(18)医業統計作成・医療経営分析業務						
(ア)DPCの統計・分析	一式		12			

(イ)診療報酬改定対応	一式	1			平成32年度
(ウ)看護必要度検証	一式	1			
(エ)病院情報資料作成支援	一式	1			
小 計					
(19)カルテ整理業務					
	7.75 × 728	1	5,642.00	平 8:30 ~ 17:00	新興町カルテ庫整理
小 計					
(20)手術室クラーク業務					
	4.00 × 728	1	2,912.00	平 13:00 ~ 17:00	
小 計					
管理費					
(研修・出張、各種予防接種等) 一式					
小 計					
業務処理責任者					
	7.75 × 432	1	3,348.00	平 8:30 ~ 17:00	
小 計			3,348.00		

(3年)