

出願書類に不備があると願書を受理できませんので、提出書類チェック表（下記）
と入学試験受験願書記入例ならびに受験票記入例（別紙）をご確認ください。

提出書類チェック表

1 入学試験受験願書 <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 氏名のフリガナを書いた<input type="checkbox"/> 学校名は俗称ではなく正式名称を記した<input type="checkbox"/> 賞罰の有無のどちらかに○をつけた（「有」の場合は空欄に内容を記載した）<input type="checkbox"/> 写真は正面・上半身・無帽・無背景で令和6年7月以降のものを準備した<input type="checkbox"/> 写真の大きさは縦4cm×横3cm<input type="checkbox"/> 写真の裏面に氏名・生年月日を記入して貼付した<input type="checkbox"/> 撮影年月を記載した<input type="checkbox"/> 訂正箇所がある場合は二重線で訂正した<input type="checkbox"/> 宣誓欄の署名年月日、氏名を書いた
2 志望理由書 <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 氏名のフリガナを書いた<input type="checkbox"/> 訂正箇所がある場合は二重線で訂正した
3 受験票 <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 氏名を書いた<input type="checkbox"/> 写真は正面・上半身・無帽・無背景で令和6年7月以降のものを準備した<input type="checkbox"/> 写真の大きさは縦4cm×横3cm<input type="checkbox"/> 写真の裏面に名前・生年月日を記入して貼付した<input type="checkbox"/> 撮影年月を記載した
4 調査書 <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 卒業後5年経過していない者は必要
5 受験資格を証明する書類 *詳細は学生募集要項「提出書類」を参照 <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 4の調査書がある場合は不要<input type="checkbox"/> 入学資格を証明する書類：卒業見込証明書・卒業証明書・入学資格認定書
6 返信用封筒 *願書を取り寄せた方は同封された返信用封筒を使用してください。 <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> サイズは長形3号（120mm×235mm）<input type="checkbox"/> 受験票在中 と表に朱書きで明記した<input type="checkbox"/> 宛先（郵便番号、住所、氏名）を明記した<input type="checkbox"/> 確実に届くよう自身の住所を書いた（アパート名・寮名・○○方等）<input type="checkbox"/> 簡易書留郵便料金を含む切手を貼付
7 入学検定料6,000円分の普通為替証書 <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 郵便局で購入した（指定受取人・受領印・委任欄に記入しない）
1～7を送付する封筒 *願書を取り寄せた方は同封された願書用封筒をご利用ください。 <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 封筒のサイズは角2号（240mm×332mm）とした<input type="checkbox"/> 入学試験受験願書在中と朱書きで明記した<input type="checkbox"/> 差出人の住所・氏名を書いた<input type="checkbox"/> 簡易書留郵便で送付の準備をした